

YENİ PROJE

DEĞİŞİKLİK TALEBİ

*Form dijital olarak doldurulmalıdır.

 ilko.sakarya.edu.tr

Talep Tarihi

Teslim Tarihi

Talep tarihi ve teslim tarihi arasında **en az 5 iş günü** süre bulunmalıdır. Aksi halde talep işleme alınmamaktadır.

Talep Eden Birim / Bölüm

Talep Eden Kişi / Görevi

Talep Türü (Afiş, Broşür, Davetiye, Banner, Video vb.)

Açıklama (Konu, tarih, yer, konuşmacı vb. detaylı bilgiler)

Etkinlik Kategorisi

- ☐ Yoksulluk
- ☐ Açlık
- ☐ Sağlık ve Kaliteli Yaşam
- ☐ Nitelikli Eğitim
- ☐ Cinsiyet Eşitliği
- ☐ Temiz Su ve Sanitasyon
- ☐ Erişilebilir Temiz Enerji
- ☐ İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme
- ☐ Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı
- ☐ Eşitsizliklerin Azaltılması
- ☐ Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar
- ☐ Sorumlu Üretim ve Tüketim
- ☐ İklim Eylemi
- ☐ Sudaki Yaşam
- ☐ Karasal Yaşam
- ☐ Barış, Adalet, Güçlü Kurumlar
- ☐ Amaçlar İçin Ortaklıklar(Küresel Yaşam)

Hedef Kitle

Teknik Özellikler (Ölçü, sayfa sayısı vb.)

- Talebinizin işleme alınması için bu formun **eksiksiz bir şekilde** doldurulması gerekmektedir.
- Tasarım çalışmalarında **Sakarya Üniversitesi kurumsal kimliği** dışına çıkmaz.
- Tasarım sürecinde kullanılacak **metin**, (txt, word belgesi vb.) **fotoğraf/video** (yüksek çözünürlükte, mailde ekli dosya olarak) **son kontrolleri tamamlanmış** (yazım/ımla vb. kontrol edilmiş) şekilde dijital ortamda **bilgi@sakarya.edu.tr** adresine iletilmelidir. *PDF üzerinde **metin ekle/not ekle** şeklinde metinler eklenmelidir.
- Tamamlanan ya da onaylanan tasarım / baskı süreçlerinde **doküman içeriğinden** İletişim Koordinatörlüğü sorumlu değildir. Tasarımlar **görsel kimlik** ve **uygulanabilirlik** (üretime uygunluk vb.) açısından değerlendirilmektedir.
- Yazım/ımla hatası vb. durumlarda **sorumluluk** talep eden birime / kişiye aittir.
- Taleplerin **son teslim tarihi** dikkate alınarak; en az **5 iş günü öncesinde** tasarımda kullanılacak veriler ile birlikte **bilgi@sakarya.edu.tr** adresine iletilmesi gerekmektedir.
- Talepler **tarih sıralamasına göre** işleme alınacak olup, ilgili işin **5 iş gününü geçeceği durumlarda** talep eden birime / kişiye gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
- Onay talepleri için tasarım çalışmalarının **bilgi@sakarya.edu.tr** adresine iletilmesi gerekmektedir

TALEP EDEN
Adı Soyadı

TESLİM ALAN
Adı Soyadı

UYGUNDUR
Birim Evrak Sorumlusu

